**Zasady przyjęć do klasy I w Szkole Podstawowej im. Witolda Doroszewskiego w Nadarzynie na rok 2019/2020**

**I Informacje ogólne**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są:
* Dzieci siedmioletnie (urodzone w roku 2012) – objęte obowiązkiem szkolnym,
* Dzieci sześcioletnie (urodzone w roku 2013) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

**II Zasady przyjęć**

Do Szkoły Podstawowej im. Witolda Doroszewskiego w Nadarzynie kandydaci przyjmowani są z urzędu, dla których jest to szkoła obwodowa lub na wniosek rodziców kandydaci spoza obwodu gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i po przejściu postępowania rekrutacyjnego.

1. Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

* Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Witolda Doroszewskiego w Nadarzynie, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I w tej szkole przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Kartę zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu szkoły – zał.nr 1. Zgłoszenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art.151 ust. 2 i 3 ww.ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

2. Kandydaci spoza obwodu

* Kandydaci, dla których Szkoła Podstawowa w Nadarzynie nie jest szkołą obwodową mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Wniosek – zał.nr 2 można pobrać ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu szkoły.

3. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest  rekrutacja, uczęszcza do tej szkoły.  | 10 pkt.  |
| 2) Wielodzietność rodziny kandydata lub niepełnosprawność w rodzinie  kandydata | 5 pkt.  |
| 3) Rodzic samotnie wychowujący dziecko. | 5 pkt. |
| 4) Miejsce pracy rodzica kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek | 5 pkt. |
| 5) Dziecko z rodziny zastępczej. | 5 pkt. |
| 6) Dziecko pracownika szkoły. | 5 pkt. |

4. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2019/2020 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

5. Zgłoszenie/wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej składa się do dyrektora szkoły, w sekretariacie szkoły do 29 marca 2019 r. do godz. 15:00.

6. Podpisy złożone na wniosku/ zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

7. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia kryteriów są:

1. W zakresie pkt. 1 – uprawnienia do skorzystania z kryterium potwierdza na wniosku dyrektor szkoły
2. W zakresie pkt. 2 – oświadczenie rodzica

(wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci -art.4 ustawy Prawo oświatowe)

1. W zakresie pkt.3 - kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem -art. 4 ustawy Prawo oświatowe)
2. W zakresie pkt. 4 – oświadczenie rodzica o miejscu pracy rodzica w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek
3. W zakresie pkt. 5 – kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 697 z późn.zm.)
4. W zakresie pkt. 6 – uprawnienie do korzystania z kryterium poświadcza na wniosku dyrektor szkoły.

Kopie dokumentów poświadcza za zgodność z oryginałem rodzic. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
1. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu z informacjami odpowiedzialny jest sekretarz szkoły, upoważniony przez dyrektora szkoły.
2. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.
4. Na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
5. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu kandydata w szkole i uzupełniają dane przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązku nauki oraz w celu szybkiego kontaktu z rodzicami.
6. Komisja rekrutacyjna:
* przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
* podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
1. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
* złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
* wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
* złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły
1. Kandydat (zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły) z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – do wniosku dołącza się kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej.
2. Jeśli kandydat (zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły) posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazane jest dołączenie ww. do karty zgłoszenia/ wniosku o przyjęcie do szkoły.